

Приложение №1 к Протоколу №7
общего собрания членов Национальной
Ассоциации организаций по развитию
сельского и экотуризма

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Национальной Ассоциации организаций
по развитию сельского и экотуризма
Протокол № 7 от «10» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ
СЕЛЬСКОГО И ЭКОТУРИЗМА**

г. Москва 2020 г.

Настоящее Положение является внутренним документом Национальной Ассоциации организаций по развитию сельского и экотуризма (далее Ассоциация), устанавливающим требования, предъявляемые к членам Ассоциации, юридическим лицам и гражданам, желающим вступить в члены Ассоциации, порядок приёма в члены Ассоциации и прекращения членства в ней, права и обязанности членов Ассоциации, о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских взносов, а также иные, обязательные для членов Ассоциации условия членства в ней.

1. Условия и порядок приёма в члены Ассоциации

- 1.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов при условии соблюдения ими всех условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением. Членами Ассоциации, могут быть юридические лица и граждане, признающие Устав Ассоциации, профессиональные интересы которых совпадают с профессиональными интересами Ассоциации.
- 1.2. В соответствии с пп.1.1 и 2.1 Устава Ассоциации, её членами могут являться юридические лица и граждане, имеющие общие интересы в деле обеспечения устойчивого развития малых городов и сельских территорий посредством развития сельского и экотуризма, а также тех видов туризма, которые входят в эти понятия (познавательного, культурного, гастрономического, этнографического и событийного туризма на сельских территориях).
- 1.3. Цель членства юридических лиц и граждан в Ассоциации не может носить коммерческий характер.
- 1.4. Членство в Ассоциации не может сопровождаться работой в органах власти и управления различного уровня (за исключением выборных органов).
- 1.5. Организация - кандидат на вступление в члены Ассоциации (далее по тексту - "Заявитель") предоставляет в Ассоциацию следующие документы:
 - 1.5.1. заявление по форме, утверждённой Президентом Ассоциации, подписанное руководителем Заявителя;
 - 1.5.2. копию устава Заявителя;
 - 1.5.3. выписку из ЕГРЮЛ Заявителя (сроком давности не более 1 месяца);
 - 1.5.4. выписку из протокола общего собрания членов Заявителя с решением о вступлении в Ассоциацию;
 - 1.5.5. информационную справку о Заявителе по форме, утверждённой Президентом Ассоциации.
- 1.6. Документы представляются в Ассоциацию, заверенные **подписью руководителя Заявителя и печатью**.
- 1.7. Гражданин - кандидат на вступление в члены Ассоциации (далее по тексту - "Заявитель") предоставляет в Ассоциацию следующие документы:
 - 1.7.1. заявление по форме, утверждённой Президентом Ассоциации, подписанное Заявителем;
 - 1.7.2. копию паспорта Заявителя с информацией о его месте регистрации;
 - 1.7.3. краткое резюме заявителя с указанием места работы (вида деятельности).
- 1.8. Исполнительный директор Ассоциации после получения всех документов, необходимых для вступления в Ассоциацию, инициирует проведение очередного общего собрания Ассоциации с вопросом о рассмотрении поступивших в Ассоциацию документов на вступление.
- 1.9. Исполнительный директор Ассоциации уведомляет Заявителей за 14 дней до рассмотрения вопроса о приеме новых членов на общем собрании Ассоциации.
- 1.10. Общее собрание Ассоциации рассматривает предоставленные Заявителями документы и принимает решение о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации.

- 1.11. Исполнительный директор Ассоциации после принятия решения общим собранием в пятидневный (рабочих дней) срок информирует Заявителя о принятом общим собранием решении.
- 1.12. В случае положительного решения Заявителю выставляется счёт на оплату вступительного взноса, который Заявитель обязан оплатить в течение семи рабочих дней, с момента его получения.
- 1.13. Заявитель становится членом Ассоциации после оплаты вступительного взноса.
- 1.14. Неуплата вступительного взноса в сроки, определённые п.1.12, автоматически означает отказ от членства в Ассоциации.
- 1.15. Вступившему члену Ассоциации выдается свидетельство установленного образца о членстве в Ассоциации.
- 1.16. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Заявитель вправе оспорить решение общего собрания Ассоциации в суде.

2. Права и обязанности членов Ассоциации

2.1. Права и обязанности членов Ассоциации изложены в разделе 4 Устава Ассоциации.

2.1.1. Члены Ассоциации имеют право:

2.1.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

2.1.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом);

2.1.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, которые влекут гражданско-правовые последствия (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом);

2.1.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

2.1.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

2.1.1.6. в соответствии с отдельными решениями органов Ассоциации, её членам могут предоставляться определенные преференции¹, имеющие разовый либо долгосрочный характер.

2.1.2. Члены Ассоциации обязаны:

2.1.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другими законами или настоящим Уставом;

2.1.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

2.1.2.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений, руководствоваться в своей деятельности целями Ассоциации;

2.1.2.4. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

3.1. Членство в Ассоциации прекращается в соответствии с п.4.8 Устава Ассоциации.

¹ Преференция — преимущество, льгота и т.п.

- 3.1.1. В случае добровольного прекращения членства в Ассоциации Заявитель представляет в Ассоциацию следующие документы:
 - Заявление на бланке организации о выходе из членов Ассоциации, подписанное руководителем организации;
 - выписку из протокола органа управления Заявителя, к компетенции которого отнесено принятие решения о выходе из членов Ассоциации.
- 3.1.2. В случае добровольного прекращения членства в Ассоциации Заявитель не должен иметь задолженности по уплате членских взносов в Ассоциацию, в противном случае членство в Ассоциации прекращается на основании п.4.9 Устава Ассоциации.
- 3.1.3. Причины и порядок исключения из членов Ассоциации изложены в Уставе Ассоциации.
- 3.1.4. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из ассоциации (союза) в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.
- 3.1.5. Решение об исключении организации из членов Ассоциации принимается общим собранием Ассоциации.
- 3.1.6. Членство в Ассоциации прекращается с даты принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.
- 3.1.7. В случае ликвидации организации – члена Ассоциации, членство этой организации прекращается с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Размер и порядок уплаты вступительных и членских взносов

- 4.1. Член Ассоциации уплачивает вступительные взносы в сумме 1000 (одна тысяча) рублей в соответствии с п.1.7 настоящего Положения.
- 4.2. Член Ассоциации уплачивает членские взносы в сумме 900 (девятьсот) рублей в квартал (3600 рублей в год). Возможна уплата членских взносов за один или несколько кварталов вперед.
- 4.3. В квартале, в котором организация или гражданин вступили в Ассоциацию, уплачиваются только вступительные взносы.
- 4.4. Оплата членских взносов осуществляется ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала.
- 4.5. В случае несвоевременной уплаты членских взносов, члену Ассоциации начисляются пени в размере 0,01 за каждый день просрочки.
- 4.6. Решение об изменении в размере и порядке уплаты членских взносов принимает общее собрание членов Ассоциации.

5. Требования по соблюдению правил деловой этики.

- 5.1. Деловая этика Ассоциации составляет систему этических (моральных) норм, которые:
 - 5.1.1. представляют собой сложившиеся правила профессионального поведения и обычаи делового оборота;
 - 5.1.2. опираются на имеющиеся в обществе представления о порядочности, добросовестности, справедливости и здравом смысле;
 - 5.1.3. действуют в сфере отношений как регулируемых, так и нерегулируемых нормами права;
 - 5.1.4. воздействуют на участников соответствующих отношений путем формирования внутренних регуляторов личности (ценностей, мотивов и установок желательного профессионального поведения);
 - 5.1.5. обеспечиваются силой общественного (коллективного) воздействия.

5.2. Члены Ассоциации в ходе своей профессиональной деятельности должны:

5.2.1. осуществлять свою деятельность, основываясь на принципах порядочности, разумности и справедливости во взаимоотношениях со всеми членами Ассоциации;

5.2.2. обеспечивать прозрачность своей деятельности, достоверность информации;

5.2.3. способствовать укреплению принципов партнерства и взаимовыручки членов добровольного объединения, не предпринимать действий, направленных на их подрыв;

5.2.4. соблюдать принципы добросовестной конкуренции, основанной на качестве и высоком уровне профессионализма, не допускать необоснованной критики действий других членов Ассоциации, других объединений физических и юридических лиц, действующих в сфере туризма;

5.2.5. не использовать формальные процедуры для достижения целей, не совместимых с деловой этикой;

5.2.6. заботиться о поддержании, как собственной деловой репутации, так и репутации Ассоциации, избегать участия в распространении напрямую либо через третьих лиц заведомо ложной и непроверенной информации;

5.2.7. выстраивать отношения с другими членами Ассоциации на доверии, взаимном уважении и чувстве взаимной ответственности;

5.2.8. исходить из заботы об общих интересах Ассоциации и её членов;

5.2.9. не предпринимать действия, которые могут привести к ущемлению интересов Ассоциации или нанести ущерб её деловой репутации.

5.2.10. действовать в соответствии с принятой стратегией и решениями органов Ассоциации.

5.3. При осуществлении деятельности в составе членов органов Ассоциации, член Ассоциации (его представитель):

5.3.1. должен учитывать, что выполнение требований законодательства входит в число моральных ценностей. Нарушение правовых норм подлежит осуждению со стороны Ассоциации независимо от того, влечет ли данное нарушение применение каких-либо санкций в соответствии с законодательством.

5.3.2. должен действовать в интересах Ассоциации и использовать все возможности для достижения баланса интересов всех членов Ассоциации;

5.3.3. должен, отстаивая свою позицию по тому или иному вопросу в органе Ассоциации, быть убежден, что его позиция является законной и обоснованной и иметь достаточные основания для такого убеждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения общего собрания Ассоциации.

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент Национальной Ассоциации
организаций по развитию сельского и
экотуризма

И.В. Лебедева

«7» июня 2020г.

Образец Заявления от юридического лица

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

В Национальную Ассоциацию
организаций по развитию
сельского и экотуризма

З А Я В Л Е Н И Е

Просим принять в члены Национальной Ассоциации организаций по развитию сельского и экотуризма _____ (далее – Ассоциации).
(полное наименование организации)

С Уставом Ассоциации и иными внутренними документами ознакомлены, их поддерживаем и обязуемся выполнять.

Приложения:

1. Копия устава Заявителя – на ... листах;
2. Выписка из ЕГРЮЛ Заявителя (сроком давности не более 1 месяца) – на ... листах;
3. Выписка из протокола общего собрания членов Заявителя с решением о вступлении в Ассоциацию – на ... листах;
4. Информационная справка о Заявителе – на ... листах.

Подпись и печать руководителя организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент Национальной Ассоциации
организаций по развитию сельского и
экотуризма

И.В. Лебедева

«7» июня 2020г.

Образец Заявления от физического лица

В Национальную Ассоциацию
организаций по развитию
сельского и экотуризма

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня _____ в члены Национальной
(ФИО полностью, данные паспорта)
Ассоциации организаций по развитию сельского и экотуризма (далее – Ассоциации).

С Уставом Ассоциации и иными внутренними документами ознакомлен(а), их поддерживаю и обязуюсь выполнять.

Приложения:

1. Копия паспорта Заявителя с информацией о его месте регистрации – на ... листах;
2. Резюме заявителя с указанием места работы (вида деятельности) – на ... листах.

Подпись заявителя и дата
